

**Avtalsnamn** IT-produkter**Ref. nr.** 25RS11964**Startdatum** 2025-12-01**Slutdatum** 2026-11-30**Förlängning** 3 st förlängningar à 1 år

## Avtalsparter

**Köpare**  
Region Örebro Län  
2321000164**Säljare**  
Atea Sverige AB  
5564480282**Adress**  
BOX 1613  
70116  
ÖREBRO  
Sverige**Adress**  
Box 18  
16493  
KISTA  
Sverige**Kontaktperson**  
Elin Remmegård  
0196029442 (tel)  
- (mob)  
elin.remmegard@regionorebrolan.se**Kontaktperson**  
Filip Celic  
0724520024 (tel)  
0724520024 (mob)  
filip.celic@atea.se

## 2. Avtal

### 2.1 Omfattning

Detta avtal omfattar leverans av IT-produkter till Region Örebro län ("**Regionen**") ("**Avtalet**").

Takvolymen i avtalet är 350 000 000 SEK.

### 2.2 Avtalsform

Avtal sluts genom ett ramavtal dvs. ett skriftligt avtal som undertecknas av parterna för senare avrop. Andra kommersiella villkor som leverantören bifogat till anbudet ska inte beaktas.

### 2.3 Avtalstid

Avtalet gäller 2025-06-01 - 2026-05-31 med option för Regionen om förlängning med 36 månader dock med maximalt 12 månader i taget.

För det fall Regionen inte säger upp Avtalet 3 månader före avtalsperiodens utgång förlängs avtalet i enlighet med option ovan. Vid avtalsperiodens slutliga utgång upphör avtalet att gälla utan uppsägning.

## 2.4 Kontaktpersoner

### 2.4.1 Kontaktperson för avtalet

#### För Regionen

Namn: Elin Remmegård  
E-post: elin.remmegard@regionorebrolan.se  
Telefon: 019-602 94 42

#### För Leverantören

Namn: Per Wallin  
E-post: per.wallin@atea.se  
Telefon: 019 603 43 61

### 2.4.2 Kontaktperson för leverans

#### För Regionen

Namn: Jonas Malefelt  
E-post: jonas.malefelt@regionorebrolan.se  
Telefon: 019-602 60 25

#### För Leverantören

Namn: Per Wallin  
E-post: per.wallin@atea.se  
Telefon: 019 603 43 61

### 2.4.3 Kontaktperson i hållbarhetsfrågor

#### För leverantören

Namn: Stefan Ljung  
E-post: stefan.ljung@atea.se  
Telefon: 013 37 53 31  
Mob: 070 225 61 19

## 2.5 Kvalitet och utförande

### 2.5.1 Funktion, utförande och kvalitet

Levererade produkter och tjänster enligt Avtalet ska till funktion, utförande och kvalitet överensstämma med de specifikationer, anbudsprover och broschyrer, som Regionen fått i samband med upphandlingen.

### 2.5.2 Standarder och regelverk

Produkterna ska uppfylla gällande standarder och regelverk enligt Kravspecifikation och bilaga 2 Produktspecifikationen.

### 2.5.3 Produktförändringar

Förändringar i konstruktion, utförande, material, förpackningsstorlek, märkning, sammansättning eller nya varunummer för avtalade produkter ska minst 3 månader i förväg skriftligen meddelas till Regionen. Produktförändringar får endast ske efter godkännande av Regionen.

Ersättningsprodukt ska minst ha motsvarande funktion och ett pris som inte är högre än för den produkt som är avtalad.

Vid godkända produktändringar som påverkar användningsområde m.m. är leverantören skyldig att utan kostnad informera och utbilda berörd personal om förändringen.

### 2.5.4 Produktavvikelser

Leverantören är skyldig att, förutom skyldighet enligt lag, skriftligen meddela Regionens kontaktperson samt avropande enhet om avtalad produkt varit utsatt för allvarligt tillbud eller om konstruktionsfel uppdagats.

### 2.6 Utbildning och produktinformation

I samråd med Regionen ska leverantören informera om upphandlade produkter i syfte att uppnå ett optimalt resultat beträffande teknik, funktion och ekonomi i användandet av upphandlade produkter.

Leverantören ska förbinda sig, att om så erfordras, kostnadsfritt informera berörd personal i handhavande och skötsel av rubricerade produkter.

Upplägg och omfattning fastställs efter överenskommelse med Regionen för att överensstämma med Regionens regler och policy.

### 2.7 Kommersiella villkor

#### 2.7.1 Pris

Priser enligt specifikation, se bilaga 1 Varukorg, gäller fasta i svenska kronor (SEK) exkl mervärdesskatt och inkluderar eventuella kostnader för emballage, försäkring, tull, miljöavgift och transport. Avgifter som inte överenskommit skriftligen accepteras inte.

I samtliga priser ingår eventuella avgifter enligt förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

#### 2.7.2 Leveransvillkor

- ordererkännande skickas till av regionen angiven e-postadress. Vid eventuella felbeställningar ska orden kunna annulleras eller återsändas inom överenskommen tidsram.
- vid annullering av order som ej skickats utgår ingen ersättning.
- vid retur av annullerad order som hunnit levererats ut från leverantören utgår ersättning för fraktkostnader.
- i de fall en beställning av olika anledningar inte går att utföra i leverantörens webbshop ska beställningar kunna göras via e-post eller på annat sätt utan att detta har en negativ påverkan på administration, spårbarhet, bokföring och statistik mm.
- det ska finnas kontaktperson eller motsvarande funktion hos leverantören som utan vidare hänvisning kan bistå med svar kring hårdvara inför beställningen.

#### 2.7.3 Produktsupport

Leverantören ska till webbshopen och uppdraget i sin helhet tillhandahålla en support kopplad till varje beställd IT-produkt i 3 år från det att respektive produkt levererats och godkänts av Regionen.

#### 2.7.4 Återtagande

Leverantören ska tillhandahålla en tjänst för återtagande av begagnade IT-produkter återanvändning och ev återvinning.

Tjänsten tillhandahålls i första hand med ett syfte att främja miljöhänsyn, och i andra hand för att, ur ett längre perspektiv, bidra till utveckling av arbetssätt och kompetens för hantering framgent. I tjänsten ska ingå delar som tex insamling och hämtning, radering av data och annan ändamålsenlig hantering samt utifrån detta upprättande av statistik för sammanställning och återrapportering.

När leverantören säljer Region Örebro läns begagnade varor, ska leverantören efter att ha räknat in alla sina omkostnader för omhändertagande lämna 50 % av vinsten till Region Örebro län.

### **2.7.5 Leveranstid**

Leveranstider på lagerförda produkter skall ske senast efter 3 dagar. Leveranstider på ej lagerhållna produkter skall ske enligt överenskommelse där en estimerad leveranstid skall lämnas i samband med beställning/orderläggning. Därefter skall en löpande uppföljning ske inom samverkansmodellens operativa nivå med ett transparent informationsflöde kring kommande leveranser.

Leverantören ska leverera konsult enligt angivna kompetensnivåer inom 30 dagar från mottagen beställning, om ingenting annat avtalats med av Regionens utpekade kontaktperson skriftligen.

Senare leverans som räknas som ett väsentligt avtalsbrott, om inte annat är överenskommet mellan parterna.

### **2.7.6 Leveransförsening**

Om leverans inte kan ske enligt avtalad leveranstid, ska leverantören omgående meddela Regionen. Vid försening där Leverantören kan styrka att det beror på tillverkaren kan parterna komma överens om att flytta fram avtalad leveranstid.

Vid försening från leverantörens sida i förhållande till överenskomna tidpunkter, som inte beror på Regionen, har leverantören rätt att leverera en av Regionen godkänd, likvärdig produkt utan merkostnad för Regionen. I de fall leverantören inte kan tillhandahålla en likvärdig produkt ska Regionen äga rätt, efter meddelande till leverantören, att beställa motsvarande produkt och kvantitet hos annan leverantör. Merkostnaden för detta debiteras avtalad leverantör.

### **2.7.7 Leveransadress**

Leverans av order ska vara möjlig till sjukhus och vårdcentralen inom hela Regionen (merparten av alla leveranser sker till något av de tre sjukhusen i Regionen).

Vid större leveranser av tex datorer på pall skall dessa levereras till, av behörig beställare, angiven adress och tidpunkt.

Leveranser till alla Regionens verksamheter måste följa de öppettider som mottagande enhet har gällande leveranser, tex:

Universitetssjukhuset Örebro - helgfri måndag - fredag 06.00 - 16.00

Karlskoga lasarett - helgfri måndag - fredag 07.00 - 16.00

Lindesbergs lasarett - helgfri måndag - fredag 06.30 - 17.30

Leveransadressen kan komma att ändras under avtalsperioden.

## **2.7.8 Fakturerings- och betalningsvillkor**

### **2.7.8.1 Faktureringsvillkor**

Fakturering ska ske varje månad.

Regionen betalar inte expeditions-, faktura-, miljö- eller andra avgifter från leverantören eller tredje part. Dessa kostnader är inräknade i priset och föranleder inte särskild debitering.

Betalning ska ske till bankgiro 5802-4993.

Innehåll i en kreditnota

En kreditnota ska innehålla den ändring som gjorts av den ursprungliga fakturan. Den ska också innehålla en särskild och otvetydig hänvisning till den ursprungliga fakturan (17 kap. 22 § Mervärdesskattelagen). Bestämmelsen motsvarar artikel 219 i mervärdesskattedirektivet.

Om kredit avser en elektronisk order ska hänvisning till ursprungsordern framgå enligt standard.

### 2.7.8.2 Betalningsvillkor

Om anledning till anmärkning mot leverans eller faktura inte föreligger, sker betalning inom 30 dagar räknat från fakturadatum om inget annat framgår av ovanstående faktureringsvillkor. Motsvarande bestämmelser gäller för avtalad delleverans.

### 2.7.8.3 Dröjsmålsränta

Om Regionen inte betalar faktura i rätt tid ska dröjsmålsränta utgå enligt räntelagens bestämmelser (f.n. referensräntan + 8 %).

### 2.7.8.4 Elektronisk fakturering

Från och med 1 april 2019 är samtliga leverantörer som fakturerar offentlig sektor skyldiga att använda sig av elektronisk fakturering. Notera att en mejlad faktura inte är att likställa med en elektronisk faktura.

Verksamheter hos Regionen beställer produkter och mottager fakturor via ett elektroniskt beställnings- och fakturasystem.

Leverantören ska utan kostnad kunna erbjuda regionen elektronisk fakturahantering genom PEPPOL BIS Billing 3.

Regionens parts-id är Regionens organisationsnummer SE2321000164. PEPPOL-ID är 0007:2321000164.

#### Referens

En beställare inom regionen ska vid beställning uppge referenskod bestående av:

- Tre siffror, bindestreck, tre bokstäver och tre siffror, t ex 010-ABC123

#### Fakturering

Följande uppgifter ska alltid anges i fakturan:

- Fakturadatum
- Fakturanummer
- Referenskod
- Säljarens registreringsnummer till moms
- Säljarens ordernummer
- Vid omvänd skattskyldighet eller åberopat VAT-nummer kundens momsregnr
- Säljarens och köparens namn och adress
- Varornas mängd och art eller tjänsternas omfattning och art
- Det datum varorna såldes eller tjänsterna utfördes eller slutfördes
- Tillämpad momssats
- Betalningsvillkor som gäller
- Om försenad betalning medför debitering av dröjsmålsränta
- Total debiterad moms
- Beskattningsunderlaget för varje skattesats eller undantag, enhetspriset exkl moms samt en eventuell prisnedsättning eller rabatt som inte ingår i enhetspriset
- Plusgiro- och/eller bankgironummer
- Fakturabelopp inklusive mervärdesskatt
- Uppgift om F-skattebevis
- Organisationsnumret

#### För frågor om elektronisk fakturering:

Kontakt Region Örebro län: tel: 019-602 60 54 eller e-post: [forvaltningekonomistod@regionorebrolan.se](mailto:forvaltningekonomistod@regionorebrolan.se)

#### För övriga fakturafrågor:

Frågor vid fakturering hänvisas till Regionens avdelning för leverantörsfakturor, tel: 019-602 70 74 eller e-post: [leverantorsfakturor@regionorebrolan.se](mailto:leverantorsfakturor@regionorebrolan.se)

För mer information:

Regionens webbplats: [www.regionorebrolan.se/e-faktura](http://www.regionorebrolan.se/e-faktura)

DIGG: <https://www.digg.se/nationella-digitala-tjanster/e-handel-och-e-faktura/obligatorisk-e-faktura-till-offentlig-sektor>

Inexchange: <http://www.inexchange.se/>

#### **Funktion för e-faktura:**

Atea Kundtjänst

Tel: 020-44 66 00

E-post: [kundtjanst@atea.se](mailto:kundtjanst@atea.se)

### **2.7.9 Garantier**

Leverantören ansvarar för att:

- Ta emot felanmälan samt felanmäld produkt från Regionen, anmälan ska inte hanteras av underleverantör.
- Ombesörja att felet åtgärdas alternativt att produkten byts ut mot felfri produkt.
- Avisera för Regionen att felet är åtgärdat.
- Leverans av produkten till och från Leverantören bekostas av Leverantören.

### **2.8 Uppföljning och statistik**

Regionen kallar minst en gång per år till uppföljningsmöte för det aktuella kontraktet.

Leverantörens deltagande vid uppföljningsmöten sker utan tillkommande kostnad.

Leverantören ska lämna följande statistikuppgifter inom 1 vecka efter respektive redovisningsperiods slut (tolvmånadersperiod från avtalets startdatum):

- kvantiteter och inköpsbelopp per produkt, per varugrupp, per beställande enhet samt totalt Regionen
- avtalad eller inte avtalad produkt
- per redovisningsperiod samt ackumulerat under ett kalenderår
- miljörelaterad inköpsstatistik

Redovisning ska ske minst en gång per år.

### **2.9 Övriga villkor**

#### **2.9.1 Löpande förvaltning av avtalet**

Upphandlingschef har behörighet att med bindande verkan företräda Regionen i följande frågor inom ramen för avtalet:

- Prisjusteringar i enlighet med prisjusteringsklausul
- Överlåtelse av avtal
- Produkt/tjänste-förändringar
- Utkrävande av vite
- Ändringar av avtal i övrigt som inte är att betrakta som väsentliga (i enlighet med 17 kap 9-14 §§ LOU)

#### **2.9.2 Personuppgifter**

Ansvaret för personuppgifter följer av EU:s allmänna dataskyddsförordning 2016/679 ("GDPR") samt tillämpliga kompletterande nationella lagar avseende dataskydd ("**Dataskyddslagen**"). Leverantören ska följa Regionens vid varje tidpunkt gällande instruktioner angående behandling av personuppgifter. För det fall leverantören är personuppgiftsbiträde till Regionen ska särskilt avtal

upprättas enligt kraven i GDPR.

### 2.9.3 Inköp på lika villkor

Anbudsgivare som har dokumentationsskyldigheter enligt 3 kap 13 § DL ska senast 3 månader efter avtalsstart skicka in dokumentation av sitt arbete med aktiva åtgärder enligt diskrimineringslag (2008:567) ("DL") 3 kap 4-10 §§.

Bilagor i dokumentationen ska namnges så att Regionen på ett enkelt sätt kan identifiera innehållet och numreras enligt nedan 1-7.

Dokumentationen ska innehålla

1. en redogörelse för alla delar av arbetet som det beskrivs i 2 och 3 §§ och som avser de områden som anges i 5 §,
2. en redogörelse för de åtgärder som vidtas och planeras enligt 6 och 7 §§,
3. en redovisning av resultatet av kartläggningen och analysen enligt 8-10 §§,
4. en redovisning av vilka lönejusteringar och andra åtgärder som behöver vidtas för att åtgärda förekommande löneskillnader som har direkt eller indirekt samband med kön,
5. en kostnadsberäkning och en tidsplanering utifrån målsättningen att de lönejusteringar som behöver vidtas ska genomföras så snart som möjligt och senast inom tre år,
6. en redovisning och utvärdering av hur föregående års planerade åtgärder har genomförts, och
7. en redogörelse för hur samverkansskyldigheten enligt 11 § fullgörs.

Leverantören är skyldig att informera Regionen för det fall arbetsgivarens antal sysselsatta arbetstagare ökar så att sådan skyldighet som avses enligt 3 kap 13 § inträder. Ovanstående skyldighet att insända dokumentation äger då tillämpning.

### 2.9.4 Ansvarsförsäkring

Antagen leverantör ansvarar för direkt skada som orsakats genom fel eller försummelse av leverantören, leverantörens anställda eller i övrigt av leverantören anlitade.

Leverantörens ska inneha och under avtals- och ansvarstiden vidmakthålla ansvarsförsäkring samt de övriga försäkringar som leverantören enligt tillämpliga lagar och författningar är skyldig att inneha. Försäkringarna ska vara på sådana belopp och övriga villkor som är sedvanliga för den verksamhet som avtalet avser.

Leverantören ska på begäran lämna kopior av de försäkringsbevis som åberopas.

### 2.9.5 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg i gällande avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för Regionen och leverantören.

#### 2.9.5.1 Ändring av underleverantör

Leverantören har möjlighet att under avtalets gång byta ut eller komplettera befintliga underleverantörer samt lägga till nya underleverantörer. Då detta utgör en ändring av avtalet krävs Regionens skriftliga godkännande vid varje tillfälle.

Om leverantören önskar att genomföra någon av ovan uppräknade ändringar ska följande information lämnas till Regionen:

- Underleverantörens namn och organisationsnummer.
- Namn och telefonnummer till kontaktperson hos Underleverantören.
- En beskrivning av vad Underleverantörens åtagande omfattar.

Underleverantören ska ha en stabil ekonomisk ställning i enlighet med i Upphandlingen ställda krav på ekonomisk ställning. Leverantören ska på begäran av Regionen kunna styrka detta.

Leverantören har under hela avtalstiden ansvar för Underleverantörens arbete lika som för eget arbete.

### 2.9.6 Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan parternas skriftliga godkännande.

En förutsättning för att leverantören ska få överlåta avtalet är att den leverantör, till vilken kontraktet är tänkt att överlåtas, kan uppvisa nödvändiga yrkesmässiga och finansiella garantier motsvarande dem som ställts på den nuvarande leverantören.

### 2.9.7 Hävning

Regionen har rätt att skriftligen häva Avtalet eller del därav om:

- leverantören försätts i konkurs, träder i likvidation, ställer in betalningarna eller på annat sätt kan antas vara på obestånd.
- leverantören inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller kollektivavtal åvilar arbetsgivare;
- leverantören i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter avsändandet av skriftligt meddelande härom;
- leverantören bryter mot lag, förordning eller av myndighet utfärdad föreskrift;
- leverantören, på grund av omständighet som anges under avsnitt *Force Majeure* inte kan fullfölja sitt åtagande enligt Avtalet under minst nittio (90) dagar;
- det framkommer att leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med den upphandling som har föregått tecknandet av avtalet och om dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning av tilldelning av avtalet. Regionen har som en följd av detta rätt att säga upp hela eller del av avtalet om det har ingåtts i förlitan på sådana oriktiga uppgifter;
- avtalet varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt LOU 17 kap 9-14 §§;
- leverantören vid tidpunkten för beslutet att tilldela kontraktet eller att ingå ramavtalet befann sig i någon av de situationer som avses i 13 kap. 1 § och borde ha uteslutits från upphandlingen enligt den bestämmelsen;
- Europeiska unionens domstol i ett förfarande enligt artikel 258 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) finner att Sverige, genom att låta Regionen ingå avtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG;
- leverantören inte fullgjort sina åligganden i detta avtal avseende etiskt och socialt ansvar; eller
- leverantören under avtalstiden bryter mot gällande diskrimineringslagstiftning.

Hävningen träder i kraft trettio (30) dagar efter avsändandet av den skriftliga hävningsförklaringen.

Regionen har även rätt att häva Avtalet vid brott mot någon av följande punkter i detta avtal:

- Väsentlig leveransförsening
- Uttaget vite för konsulttjänst har skett vid det antal tillfällen som anges under avtalsvillkor Vite vid försenad eller utebliven leverans av konsulttjänst
- Uttaget vite uppgår till det takbelopp som anges under avtalsvillkor Maximalt vite
- Intrång i upphovsrätt och patent
- Uppförandekod för leverantören
- Om Leverantören på något sätt manipulerar eller missbrukar den prismodell som tillämpas i Avtalet.

Vid ev. hävning ska ingen kostnad för nyttjande i form av hyra eller motsvarande betalas av Regionen. Regionen har även rätt att inom skälig tid kräva skadestånd som motsvarar de kostnader som Regionen drabbats av på grund av hävningen.



Leverantören har rätt att skriftligen häva detta avtal eller del därav om:

- Regionen i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar full rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftligt meddelande därom; eller
- Regionen är i dröjsmål med betalning och inte erlägger betalning till leverantören senast trettio (30) dagar efter skriftlig anmaning därom.

## 2.9.8 Force Majeure

Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt detta avtal om underlåtenheten har sin grund i omständighet ("**Befrielsegrund**"), som ligger utanför parts kontroll och som förhindrar fullgörandet därav. Så snart hindret upphört ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt.

Såsom befrielsegrund ska anses eldsvåda, krig, mobilisering eller oförutsedda militärinkallelser av motsvarande omfattning, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, uppror eller upplöpp, knapphet på transportmedel, allmän varuknapphet, inskränkningar i fråga om drivkraft, avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden samt försening av leverans från underleverantör, om förseningen har sin grund i sådan omständighet som avses i denna punkt.

Förbehållet om avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden ska inte anses som befrielsegrund om part själv är föremål för eller vidtar sådan konflikt.

För att få befrielse enligt ovan ska part utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten härom. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande.

Part ska vidta skäligen ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av befrielsegrund och återuppta fullgörandet av de förpliktelser som hindrats så snart det praktiskt kan ske.

Då befrielsegrund har varat i trettio (30) dagar äger part, som inte har åberopat befrielsegrunden, rätt att skriftligen, tillfälligt eller permanent, frånträda detta avtal eller del därav.

## 2.9.9 Intrång i upphovsrätten och patent

Leverantören åtar sig att på egen bekostnad försvara Regionen om krav riktas eller talan förs mot denne om intrång i patent, upphovsrätt eller annan rätt på grund av användning av levererade produkter för avsett ändamål. Leverantören åtar sig vidare att ersätta köparen för de skadestånd och ersättningar som denne genom förlikning eller dom kan bli skyldig att utge. Leverantörens åtagande gäller under förutsättning att leverantören får bestämma över försvaret mot sådan talan och får föra förhandlingar om uppgörelse eller förlikning.

Om det fastställs att intrång har skett ska leverantören på egen bekostnad antingen:

- tillförsäkra Regionen rätt att fortsätta använda produkterna
- ersätta produkten med en annan produkt vars användning inte innebär intrång
- ändra produkten så att intrång inte föreligger
- återta produkten och kreditera Regionen ett belopp som motsvarar produktens värde med hänsyn till den tid som produkten använts och normal avskrivningstid.

Innebär intrånget väsentlig olägenhet för Regionen har denne rätt att genom skriftligt meddelande till leverantören häva Avtalet i sin helhet.

## 2.9.10 Handlingars inbördes ordning

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra.

Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. Detta avtal med bilagor
3. Eventuella kompletteringar av upphandlingsdokumentet

4. Upphandlingsdokument med bilagor
5. Eventuella kompletteringar av anbudet
6. Anbud med bilagor

### 2.9.11 Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av ingångna överenskommelser avgörs av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt. Eventuella tvisteförhandlingar äger i första instans rum i Örebro.

### 2.9.12 Sekretess

Offentlighets- och sekretesslagen 2009:400 ("**OSL**") reglerar frågor om sekretess och tystnadsplikt. För leverantören och dennes personal gäller samma sekretess som för hälso- och sjukvårdspersonal anställd av Regionen.

Leverantören förbinder sig att inte röja eller utnyttja Regionens uppgifter, vad det än må vara (person-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.), som kan komma till Leverantörens kännedom. Leverantören innefattar alla personer som leverantören på något sätt involverar för att fullgöra sina åtaganden mot Regionen och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna.

Anvisad personal som anlitas av Regionen ska omfattas av OSL:s regler. Leverantören förbinder sig även att i förekommande fall se till att av leverantören anlitad under- respektive medleverantör gör motsvarande åtagande.

Leverantören ansvarar för att leverantörens anställda eller av leverantören anlitad under- respektive medleverantör, som ska utföra arbetet, ska upplysas om tystnadsplikt och skriva på tystnadsförbindelse. Dessa förbindelser ska på anmodan av Regionen kunna uppvisas av leverantören.

Leverantören ansvarar för att gällande föreskrifter om tystnadsplikt avseende uppgifter om enskilda hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden iakttas. Samma gäller ekonomiska uppgifter med anknytning till uppdraget, för vilka sekretess gäller i Regionens verksamhet.

Uppkommer direkt skada för Regionen på grund av brister i handhavandet av sekretesskyddade uppgifter och skadestånd utdöms, äger Regionen rätt att avkräva leverantören motsvarande ersättning. Bedöms den inträffade skadan såsom grov ska detta utgöra grund för Regionen att häva Avtalet.

Sekretess omfattar även anställda utöver anlitad personal då dessa kan behöva hantera namn och personnummer på den person som tjänsten avser.





## 2.10 Bilagor

Bilaga 1 - Varukorg

Bilaga 2 - Uppförandekod för leverantörer

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.  
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.  
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

## Undertecknare

   <b>Filip Celic</b> hSuvIgVAGb//+mHB/tm2EA 2025-11-25 11:19:32Z	   <b>MEHMED HASANBEGOVIC</b> Förvaltningschef Regionsservice a01EvNFUeOj1zojs0TwrqA 2025-11-26 09:22:41Z
---	--

## Dokument i försändelsen

Bilaga 1 - Varukorg.xlsx	SHA256: 49ad125c8eaff461d429ac3ca2bb76a97b7cbfd70c6bc644069ca76016bd7a65
Avtal.pdf	SHA256: 8438424962f29e9f2f876ee0a6ddfb503c24626023c85ea27e336fabbc2c9b1



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Addo Sign ID-nummer: 575ddd74-c2d0-44ea-b71a-4f923c404013